

## KDAJ

ČETRTEK, 6. FEBRUAR 2025,  
OD 9.00 DO 12.00 URE

## PREDAVATELJI

**Andreja Samec Koderman,**  
Andreja Consulting s.p.

Ga. Andreja Samec Koderman je specialistka managementa, predavateljica, mentorica, svetovalka in strokovnjakinja za kadrovske področje. Več kot 20 let že svetuje na področju razvoja človeških virov in optimizacije kadrovske procesov.

## KOTIZACIJA

**160 EVROV + DDV.**

V ceno je vključena izvedba spletnega seminarja in odgovori na konkretna vprašanja udeležencev, ki bodo posredovana pred seminarjem ali postavljena med njegovo izvedbo. Udeleženci dobijo udi potrdilo o udeležbi.

## KJE

Seminar bo potekal preko spleta (na spletni platformi Zoom). Na podlagi izpolnjene spletne prijavnice boste na vaš elektronski naslov pred izvedbo prejeli potrebna navodila in povezavo do spletnega seminarja.

## PRIJAVA IN PLAČILO

Na spletni seminar se prijavite preko prijavnice na spletni strani <https://www.nebra.si/izobrazevanja> ali na e-naslovu [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

Na podlagi prijave bomo izstavili račun po opravljeni storitvi.

Za vse dodatne informacije pišite na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

Pisne odjave upoštevamo 2 delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50 % celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti. Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Poleg odgovorov na samem seminarju bodo podani odgovori na vprašanja udeležencev, ki bodo organizatorju poslana na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

## PRAVICE IN OBVEZNOSTI PRI DOLOČANJU IN IZRABI LETNEGA DOPUSTA TER DRUGIH OBLIK ODSOTNOSTI

## Vsebina

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa minimalni letni dopust za zaposlene v trajanju 4 tedne. Vendar v zakonu so tudi druge določbe, ki opredeljujejo obvezne dodatne dneve dopusta v specifičnih primerih. Dodatne dneve dopusta pa lahko opredelijo tudi kolektivne pogodbe ali interni akt delodajalca.

Delodajalci morajo omogočiti delavcu izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa ga je dolžan izrabiti najmanj dva tedna v tekočem koledarskem letu, preostanek pa po dogovoru z delodajalcem in sicer najkasneje do roka, kot to opredeljuje ZDR-1. Dopust se ne sme kompenzirati s finančnimi nadomestili, razen ob prenehanju delovnega razmerja.

Na seminarju se boste seznanili kako pravilno upoštevati zavezujočo zakonodajo delodajalca pri določanju in izrabi dopusta, kako se izogniti pogostim napakam ter kako izboljšati upravljanje dopustov in odsotnosti v skladu z zakonodajo. To pripomore k večji skladnosti s predpisi in boljšemu poslovanju.

Prav tako bomo izpostavili kako pravilno določati dopust pri delodajalcih javnega sektorja glede na spremembo Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

## Komu je seminar namenjen?

Seminar je namenjen vodstvu gospodarskih družb, odgovornim osebam v zasebnem in javnem sektorju, računovodjem, ministrstvom, kadrovskim referentom in administratorjem, poslovnim sekretarjem, direktorjem manjših podjetij, ki samostojno urejajo kadrovske zadeve.

## PROGRAM

9.00-12.00

10.30 – 10.45 ODMOR

## ANDREJA SAMEC KODERMAN

- Minimalna pravica do letnega dopusta za zaposlene in določene izjeme po ZDR-1
- Katere zakonsko predpisane roke v povezavi z dopusti so delodajalci dolžni spoštovati
- Določanje letnega dopusta glede na zavezujočo zakonodajo delodajalca (ZDR-1, specialni zakoni, kolektivne pogodbe, interni akti in dogovor v pogodbi o zaposlitvi)
- Pravica do sorazmernega dela dopusta in obveznosti delodajalca glede ustreznega zapisa v pogodbah o zaposlitvi
- Pravica do koriščenja dopusta ter pogoste kršitve delodajalcev
- Minimalno trajanje dopusta po delovnopравни zakonodaji in morebitna odstopanja po pravilih delodajalca
- Načrtovanje dopustov in izzivi usklajevanja
- Časovni okvir koriščenja dopustov in dopustne izjeme
- Prenos dopusta v naslednje leto, pravila zakonodaje in možna pravila delodajalca
- Pravice delavca, vezane na izrabo dopusta
- Pogoste kršitve zaradi kompenzacije dopusta s finančnimi nadomestili, kdaj je dopustno?
- Zakoniti razlogi prekinitve dopusta
- Druge oblike odsotnosti po zakonodaji, kolektivnih pogodbah in internih aktih ter pravila koriščenja in beleženja.
- Pravila določanja dopustov po zavezujoči zakonodaji; pogoste napake delodajalcev in izzivi
- Načrtovanje in koriščenje dopustov; tveganja in nepravilnosti
- Oblike odsotnosti; poudarek na zakonitosti in jasnih pravilih