

**KDAJ**

ČETRTEK, 10.4.2025,  
OD 9.00 DO 12.00

**PREDAVATELJICA**

**Andreja Samec Koderman**

**KOTIZACIJA**

**193 EVROV + DDV.**

V ceno je vključena izvedba spletnega seminarja in odgovori na konkretna vprašanja udeležencev, ki bodo posredovana pred seminarjem ali postavljena med njegovo izvedbo. Udeleženci dobijo tudi potrdilo o udeležbi.

**KJE**

Seminar bo potekal preko spleta (na spletni platformi Zoom). Na podlagi prijave bomo izstavili račun po opravljeni storitvi.

**PRIJAVA IN PLAČILO**

Na spletni seminar se prijavite preko prijavnice na spletni strani <https://www.nebra.si/izobrazevanja> ali na e-naslovu [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

Na podlagi prijave bomo izstavili račun po opravljeni storitvi.

Za vse dodatne informacije pišite na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

Pisne odjave upoštevamo 2 delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50 % celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti. Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.

Poleg odgovorov na samem seminarju bodo podani odgovori na vprašanja udeležencev, ki bodo organizatorju poslana na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).

## UREJANJE PERSONALNIH MAP IN KADROVSKE EVIDENCE

**Vsebina**

Je vaša delovnoppravna dokumentacija urejena, pregledna in skladna z zakonodajo. Si tudi vi želite kadrovske področje skladno z zakonskimi izhodišči? Če vas zanima, kako si postaviti trdne delovnoppravne temelje v organizaciji, potem vas vabimo k udeležbi na webinar, kjer boste dobili:

- poglobljen vpogled v zakonito ureditev kadrovskega področja,
- opozorili vas bomo na pogoste napake delodajalcev,
- ter vas poučili, kako se takšnim tveganjem izogniti.

**Komu je seminar namenjen?**

Kadrovikom, direktorjem manjših in srednjih podjetij, računovodjem, poslovnim sekretarjem in drugim osebam, ki v podjetju urejajo kadrovske dokumentacije.

**PROGRAM**

**9.00 – 12.00**  
**ODMOR 10.30 – 10.45**

**ANDREJA SAMEC KODERMAN****Od 9.00 do 10.30**

- Najpogostejša tveganja sankcij neustrezne zaposlitve
- Obvezne sestavine javne objave prostih delovnih mest
- Selekcijski postopek in zakonsko predpisani roki
- Kako zakonito izpeljati in dokumentirati postopek zaposlitve delavca
- Pogoste nepravilnosti delodajalcev v postopku zaposlovanja – praktični primeri
- Kako si zagotovita ključna dokazila o zakonito izvedenih postopkih in hramba le teh

**Od 10.30.do 10.45 ODMOR****Od 10.45.do 12.00**

- Kako izgleda urejena personalna mapa – priporočila in praktični primeri
- Katerih dokumentov ni dovoljeno hraniti v personalni mapi
- Katera zakonodaja nam nalaga obveznost vzpostavitve personalnem mape delavcev
- Katere so zakonsko obvezne kadrovske evidence
- Zakonske podlage in obveznosti pri načinu vodenja kadrovskih evidenc
- Praktični primeri in izzivi vodenja kadrovskih evidenc
- Na kak način jih je delodajalec dolžan vzpostaviti, voditi, ažurirati in arhivirati
- Najpogostejše sankcije zaradi neustrezno vodenih kadrovskih evidenc
- Pogoste napake delodajalcev pri hrambi kadrovskih evidenc
- Primeri iz prakse