|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kDAJ**PONEDELJEK. 10.MAREC 2025****OD 9.00 DO 14.00 ure**  |  | | --- | | Predavatelja **Dr. Samo Fakin**  Slovenski zdravnik in nekdanji minister za zdravje. Svojo poklicno pot je začel kot splošni zdravnik in direktor ZD Trbovlje. leta Bil je tudi direktor Splošne bolnišnice Celje. Med letom 2007 in 2016 je bil generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Ima izjemne in bogate izkušnje kot strokovnjak, vodja in predavatelj.  **Nevenka Janež, univ.dipl.psih.**  mediatorka, energijska in hipnoterapevtka, izkušena predavateljica mehkih vsebin za podjetja in javni sektor, s poudarkom na odnosih, komunikaciji ter organizaciji dela; petnajst let deluje na področju socialno varstvenega managementa, kjer pridobljena znanja nevrolingvističnega programiranja spretno vnaša v vsakodnevno delovno in zasebno prakso. | | Kotizacija222 EUR +DDV V ceno je vključena izvedba seminarja v živo in odgovori na konkretna vprašanja udeležencev, ki bodo posredovana pred seminarjem ali postavljena med njegovo izvedbo. Udeleženci dobijo tudi potrdilo o udeležbi. Kje **City hotel,**  Dalmatinova 15, 1000 Ljubljana Prijava in plačilo **Na seminar v živo se prijavite preko prijavnice na spletni strani https://www.nebra.si/izobrazevanja ali na e-naslovu nebra@nebra.si**.  Na podlagi prijave bomo izstavili račun po opravljeni storitvi.  Za vse dodatne informacije pišite na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si).  Pisne odjave upoštevamo 2 delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave zaračunamo 50 % celotne kotizacije, v primeru neudeležbe brez odjave pa kotizacije ne vračamo oz. jo zaračunamo v celoti. **. Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu računa v skladu s predpisi.** |  Poleg odgovorov na samem seminarju bodo podani odgovori na vprašanja udeležencev, ki bodo organizatorju poslana na e-naslov [nebra@nebra.si](mailto:nebra@nebra.si) pred začetkom seminarja. |  | |  | | --- | | SOOČANJE S SPREMEMBAMI V DELOVNEM OKOLJUVPLIV NA VODENJE INOBLIKOVANJE POZITIVNE ORGANIZACIJSKE KLIME **Vsebina**  Sistem vodenja v vsaki organizaciji terja poznavanje osnovnih veščin vodenja s poudarkom na osredotočenosti oblikovanja pozitivne organizacijske klime in motivacije zaposlenih.  Soočanje s spremembami je nova izkušnja za kolektiv, do katere na začetku, v naravni danosti človeštva, pristopa z rahlim zadržkom v katerikoli situaciji. Je odlična priložnost za osebno rast posameznikov in rast kolektiva, četudi je sprva, dokler ne spoznamo in sprejmemo dobrobiti le-te, doživeto z neugodnimi občutji in kot stresno. Proces soočanja nas spodbudi, da lažje razumemo sebe in druge – še zlasti, ko se znajdemo v okoliščinah, ki jih doživljamo kot zahtevne, nepoznane… in, katere nas vržejo iz cone udobja ter razburkajo rutinirane delovne procese in odnose. Spoznavanje sebe iz vidika posameznega člana kolektiva) pomeni razumeti svoje delovanje v čustveni in kognitivni sferi, prepoznavati načine odziva in sprejeti možnosti izbire.  Kako se s tem spoprijeti, se privaditi novim okoliščinam, kako najti zagon in pristno motivacijo in koliko je pri tem pomembna ustrezna interpretacija naših občutij ter odzivov in, kot ključno, **podporna vloga vodje**, socialnega delovnega okolja (odnosi) ter varovalnih dejavnikov, kar vse posledično vpliva na oblikovanje pozitivne organizacijske klime?  Na vsa zastavljena vprašanja, vključno s primeri dobrih praks ponuja odgovore izobraževalno srečanje, ki je v osnovi namenjen vodstvenemu kadru v delovnih organizacijah.  **Udeleženci pridobijo naslednje kompetence:**   * pridobijo poglobljena znanja o soočanju s (stresnimi) spremembami, * naučijo se novih pristopov pri spoprijemanju neugodnimi občutji, * pridobijo nova znanja o trdih in mehkih veščinah vodenja, * poglobijo svoja znanja o razumevanju posameznika z vidika zadovoljevanja potreb, razvijanja mišljenja in možnosti izbire (Glasser), * razbremenijo se ukoreninjenih vzorcev avto-sabotaže, * naučijo se novih pristopov pri oblikovanju pozitivne organizacijske klime, ki posledično vzpostavlja ustrezne pogoje za motivacijske in proaktivne ustvarjalne procese, ki dolgoročno zagotavljajo uspeh organizacije, * pridobijo praktična orodja za neposredno delo v zahtevnih situacijah in spoprijemanje z novimi izzivi v delovnem okolju.   **Komu je seminar namenjen?**  Seminar je namenjen vsem v gospodarskih družbah, v vseh javnih zavodih, bankah, zavarovalnicah, javnih agencijah, inštitutih na vseh oddelkih, občinah, upravnih enotah, zbornicah, sodiščih, tožilstvu in ministrstvih.  **Dr. Samo FAKIN**  **Nevenka JANEŽ univ.dipl.psih.**  **PROGRAM**  **9.00-14.00**  **10.30-10.45 ODMOR**   * Veščine vodenja (načrtovanje, SWOT analiza, vodenje sestankov, prenos informacij zaposlenim) * Izziv soočanja s spremembami (predavanje z delavnico) * Oblikovanje pozitivne organizacijske klime * Diskusijska delavnica: Primeri iz vsakdanje prakse, razreševanje dilem * Zaključek in evalvacija   **POMEMBNE VSEBINE:**   * Teorija našega mišljenja in čustvovanja (Kahneman) * Pomen načrtovanja in učinkovit prenos informacij sodelavcem * Sprememba je edina stalnica razvoja * Tri faze v procesu soočanja s spremembami * Čarobni krog neuspeha * Tehnika – premagovanje strahu * Kako se izvleči iz občutka nemoči v motivatorja in entuziasta – »gradimo   mostove« - delo s skupino   * Oblikovanje pozitivne organizacijske klime * Dileme iz prakse: odpori, ustrezen pristop in podporna vloga vodje/kolektiva | |  | |